



АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 4 » октября 2013 года № 542

Рассмотрев материалы положения о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект реконструкции мемориального комплекса «Воинская Слава» на Красной площади города Михайлова Рязанской области

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект реконструкции мемориального комплекса «Воинская Слава» на Красной площади города Михайлова Рязанской области (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов открытого конкурса на лучший эскизный проект реконструкции мемориального комплекса «Воинская Слава» на Красной площади города Михайлова Рязанской области:-

Председатель комиссии:

Сидоров Е.В. - глава администрации МО-Михайловский муниципальный район

Заместители председателя комиссии:

Макаров В.И. - начальник главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию)

Анисимов А.С. - председатель правления Рязанской областной организации ВТОО «Союз художников России» (по согласованию)

Члены комиссии:

Исаев А.В. - и.о. заместителя главы администрации МО-Михайловский муниципальный район

Бабаев Р.А. - заместитель главы администрации МО-Михайловский муниципальный район

Божибин В.В. - начальник управления по строительству, развитию инфраструктуры, архитектуре, ГО и ЧС, администрации МО-Михайловский муниципальный район

Фролов М.А. - Глава администрации МО-Михайловское городское поселение, депутат Михайловской районной Думы (по согласованию)

Москвитин В.И. - Председатель общественной организации ветеранов войны, труда, и правоохранительных органов; почетный гражданин г. Михайлова (по согласованию)

- Бучнев Ю.П. - Заслуженный работник культуры РФ, почетный гражданин г. Михайлова, (по согласованию)
- Воротников М.Н. - Начальник МУП «Михайловская МСО» (по согласованию)
- Писцова Т.В. - Консультант-архитектор управления по строительству, развитию инфраструктуры, архитектуре, ГО и ЧС, администрации МО-Михайловский муниципальный район - секретарь комиссии.


Глава администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район



Е.В.Сидоров

Согласовано:

И.о. Зам. главы администрации МО-Михайловский муниципальный район



А.В. Исаяв

Начальник управления по строительству, архитектуре, ГО и ЧС



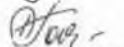
В.В.Божибин

Ведущий эксперт



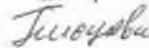
Е.В.Погосова

Начальник отдела правового обеспечения

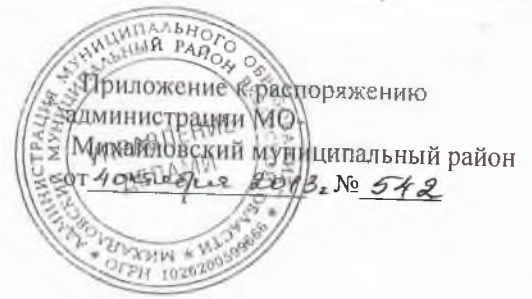


Т.А.Божибина

Консультант архитектор управления по строительству, развитию инфраструктуры, архитектуре, ГО и ЧС



Т.В.Писцова



**Положение
о проведении открытого конкурса на лучший
эскизный проект реконструкции мемориального комплекса
«ВОИНСКАЯ СЛАВА» в г. Михайлове.**

Раздел I

Общие положения

1.1 Положение о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект реконструкции мемориального комплекса «Воинская Слава» на Красной площади города Михайлова Рязанской области (далее «Мемориальный комплекс») определяет порядок проведения, условия участия и порядок подведения итогов конкурса.

1.2 Конкурс на лучший эскизный проект реконструкции Мемориального комплекса проводится с целью увековечивания памяти об участниках Октябрьской революции, павших воинов в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, локальных войн двадцатого столетия, для выявления лучшей идеи сохранения исторической памяти и культурных традиций, призванной стать основой для разработки и реализации проекта Мемориального комплекса расположенного на Красной площади города Михайлова Рязанской области.

1.3 Задачей Конкурса является выбор концепции для подготовки проекта Мемориального комплекса.

1.4 Конкурс является открытым, проводится в один этап.

1.5 Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район (далее «Заказчик»).

Раздел II

Условия участия в Конкурсе

2.1 Условия участия в Конкурсе освещаются в средствах массовой информации.

2.2 Участниками Конкурса могут выступать юридические и физические лица.

2.3 Конкурсная работа может быть индивидуальной и коллективной.

2.4 Эскизный проект представляется на жестком планшете размером 100x100 см. и в электронном виде на CD-диске. В состав эскизного проекта входят:

- топографический материал, предоставляемый участникам конкурса согласно зарегистрированной заявки, бесплатно;
- перспектива (аксонометрия, фотомонтаж);
- предложения по благоустройству прилегающей территории и ночной подсветке Комплекса;
- скульптурная модель;

- краткая пояснительная записка с указанием ориентировочной стоимости проекта и обоснованием финансовых затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе его изготовлением, доставкой и монтажом.

В составе эскизного проекта предусмотреть:

- размещение танка на прежнем месте
- сохранность и обозначение мест захоронений
- вечный огонь
- сохранность дорожек, отмеченных на карте

Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы, раскрывающие замысел проекта. К участию в конкурсе не допускаются лица, представившие эскизные проекты с нарушением срока подачи заявки; в неполном объеме; либо направленные по электронной почте.

2.5 Для участия в Конкурсе необходимо представить в администрацию муниципального образования - Михайловский муниципальный район:

1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 1 к Положению) и анкету участника по установленной форме (приложение № 2 к Положению);

2) конкурсную работу, выполненную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6 Конкурсные работы с прилагаемыми материалами направляются:

- участниками конкурса лично по адресу: Рязанская область, город Михайлов ул.Освобождения, д.1, кабинет №64. Контактное лицо: Писцова Татьяна Владимировна – консультант-архитектор управления по строительству, развитию инфраструктуры, архитектуре и ГО и ЧС администрации МО - Михайловский муниципальный район. Телефон (49130) 2-25-80;

- почтой по адресу: 391710, Рязанская область, город Михайлов ул.Освобождения, д.1, управление по строительству, развитию инфраструктуры, архитектуре и ГО и ЧС администрации МО - Михайловский муниципальный район с пометкой «На конкурс»;

- на электронный адрес e-mail: Mihrayadm@mail.ru с пометкой «На конкурс».

2.7 Участники конкурса имеют право предоставлять несколько вариантов эскизных проектов.

2.8 По результатам Конкурса решением конкурсной комиссии победителям присуждается премия:

1 место - 50 000 рублей;

2 место - 30 000 рублей;

3 место – 20 000 рублей.

2.9 Сроки проведения конкурса:

- приём конкурсных материалов - с 16.10.2013 года по 01.12.2013 года;

- работа конкурсной комиссии – с 01.12.2013 года по 05.12.2013 года;

- выплата премии – с 05.12.2013 года по 30.12.2013 года.

2.10 Выплата премии производится Заказчиком из средств районного благотворительного фонда «Победа», аккумулированных на расчётном счёте отдела культуры администрации МО - Михайловский муниципальный район.

Раздел III

Конкурсная комиссия

3.1 Победители и номинанты открытого Конкурса определяются конкурсной комиссией на лучший эскизный проект Мемориального комплекса (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы администрации МО - Михайловский муниципальный район.

3.2 Конкурсная комиссия создается в количестве 11 человек в составе председателя Конкурсной комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Конкурсной комиссии (далее - заместитель Председателя), секретаря Конкурсной комиссии (далее - секретарь) и членов Конкурсной комиссии.

3.3 В состав Конкурсной комиссии входят представители администрации МО - Михайловский муниципальный район, исполнительных органов государственной власти Рязанской области (по согласованию), предприятий и организаций района (по согласованию), депутаты районной Думы (по согласованию), члены общественных объединений.

3.4 Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо являющиеся руководителями, членами органов управления организаций, принимающих участие в Конкурсе.

3.5 Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает документы и материалы, представленные для участия в Конкурсе;
- 2) привлекает в случае необходимости экспертов для оценки документов, представленных для участия в Конкурсе;
- 3) принимает решение о продолжительности срока рассмотрения документов, представленных для участия в Конкурсе, о дате проведения итогового заседания;
- 4) принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся без объявления победителя в случае, если результаты Конкурса признаются неудовлетворительными;
- 5) подводит итоги и определяет победителя Конкурса;
- 6) принимает решение о результатах Конкурса;
- 7) утверждает образцы дипломов победителя Конкурса и сертификаты участников Конкурса.
- 8) присуждает премии победителям Конкурса.

3.6 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти её членов. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7 Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов Конкурсной комиссии открытым голосованием.

3.8 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

3.9 Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся у Заказчика.

3.10 Председатель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) назначает дату проведения очередного заседания Конкурсной комиссии, а в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания;

3) проводит заседания Конкурсной комиссии;

4) оглашает решения Конкурсной комиссии и краткую мотивировку их принятия.

3.11 В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель Председателя.

3.12 Секретарь:

1) подготавливает текст извещения о проведении Конкурса;

2) регистрирует заявки на участие в Конкурсе, проводит проверку правильности оформления и наличия всех документов в соответствии с Положением;

3) уведомляет заместителя Председателя и членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

5) обеспечивает хранение документов заседаний Конкурсной комиссии.

3.13 Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать сведения, касающиеся обсуждения вопросов и заявок на участие в Конкурсе.

Раздел IV

Определение победителя Конкурса

4.1 Победитель Конкурса определяется Конкурсной комиссией большинством голосов. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обозначается как выступивший «против». Решение комиссии является окончательным.

4.2 Рассмотрение эскизных проектов и подведение итогов конкурса проводится Конкурсной комиссией в пятидневный срок после окончания срока подачи конкурсных материалов.

4.3 При рассмотрении конкурсных работ Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

1) соответствие проекта идеи Конкурса;

2) художественный уровень и оригинальность идеи;

3) адаптированность предложенного проекта к существующему Комплексу;

4) выразительность и полнота раскрытия предложенной идеи.

4.4 Победителем Конкурса признается участник Конкурса, конкурсная работа которого по результатам рассмотрения и оценки получила наибольшее количество голосов.

4.5 Победителю Конкурса вручается диплом победителя и премия за 1 место.

4.6 Участникам Конкурса, не ставшим победителями Конкурса, вручаются сертификаты участника Конкурса и премии за 2 и 3 места.

4.7 Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования Михайловский муниципальный район.

Раздел V

Использование результатов Конкурса

5.1 Эскизные проекты, авторы которых заняли призовые места, принимаются за основу для дальнейшей разработки и реализации. Денежные премии, выплаченные за призовые места, одновременно являются авторским вознаграждением за выполнение эскизного проекта.

5.2 После завершения Конкурса и определения его победителей, конкурсные работы передаются в собственность администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Заказчика и возврату не подлежат.

В администрацию МО-Михайловский муниципальный район

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на лучший эскизный проект
мемориального комплекса
«ВОИНСКАЯ СЛАВА»

Я, _____
(Ф.И.О. участника, адрес проживания, контактный телефон, место учебы или работы всех

_____ членов инициативной группы, номер банковского счета)

заявляю о своем намерении принять участие в районном открытом конкурсе на лучший эскизный проект «Мемориальный комплекс», с порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(сна).

2. Представляя эскизный проект для участия в конкурсе, даю администрации МО- Михайловский муниципальный район согласие:

1) на обработку своих персональных данных и включение в общедоступные источники: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, почтового адреса, абонентского номера, адресов электронной почты и сайта в сети «Интернет», сведений о профессии и иных персональных данных;

2) на обнародование конкурсной работы путем её опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщений в эфире радио- или телепередач, либо любым другим способом в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

3. Авторство сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

4. Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные (некорректные) данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(Дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого конкурса
на лучший эскизный проект «Мемориальный комплекс»,
утвержденного распоряжением
главы администрации МО-Михайловский муниципальный район
от _____ 2013г. № _____

АНКЕТА
участника открытого конкурса на лучший
эскизный проект мемориального комплекса
«ВОИНСКАЯ СЛАВА»

Фамилия, имя, отчество участника /наименование организации	
Дата рождения участника	
Почтовый адрес участника / организации	
Контактные телефоны, факс участника /организации	
e-mail участника / e-mail, адрес интернет-сайта организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Почтовый адрес организации	
Юридический адрес организации	

(Дата)

(подпись)

(ФИО)