



МИХАЙЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 14 июля 2016 года № 43

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - Михайловский муниципальный район

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании - Михайловский муниципальный район, утвержденным решением Михайловской районной Думы от 25.12.2013 № 97, Уставом муниципального образования - Михайловский муниципальный район, Михайловская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - Михайловский муниципальный район согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Михайловской районной Думы и администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Информационный бюллетень.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Признать утратившим силу решение Михайловской районной Думы от 10.10.2008 №72 «Об утверждении положения «О представлении муниципальных гарантий муниципального образования - Михайловский муниципальный район».

Председатель Михайловской районной Думы

А. И. Радюхин

Глава муниципального образования -
Михайловский муниципальный район

А. И. Радюхин

Приложение №1

к решению

Михайловской районной Думы

от 14 января 2016 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – Михайловский муниципальный район, их учета, а также отчетности лиц, в обеспечение обязательств которых предоставлены муниципальные гарантии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная гарантия (гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование - Михайловский муниципальный район (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования – Михайловский муниципальный район в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. От имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район предоставление муниципальной гарантии осуществляется администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район на основании решения Михайловской районной Думы о бюджете муниципального образования – Михайловский муниципальный район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. По общему правилу гарантии предоставляются на конкурсной и возмездной основе с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

Порядок предоставления гарантий на конкурсной, возмездной основе с правом регрессного требования гаранта к принципалу устанавливается администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

4. Размер платы за предоставление муниципальной гарантии определяется в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, но не

может превышать трех процентов от суммы полученной гарантии.

Перечисление в бюджет муниципального образования – Михайловский муниципальный район платы за предоставление муниципальной гарантии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу договора о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Муниципальная гарантия предоставляется без права регрессного требования гаранта к принципалу, если в программе муниципальных гарантий, прилагаемой к бюджету муниципального образования – Михайловский муниципальный район, указано отсутствие права регрессного требования по соответствующей муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях обеспечения обязательств принципала, направленных на осуществление надлежащего теплоснабжения (снабжения населения топливом) или водоснабжения (водоотведения) населения в границах муниципального образования – Михайловский муниципальный район в порядке, предусмотренном частью 5 настоящего Положения. В данном случае муниципальная гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

6. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, предоставление муниципальной гарантии осуществляется без проведения анализа финансового состояния принципала.

8. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- сведения о гаранте, включающие его наименование (муниципальное образование – Михайловский муниципальный район) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта (администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район);
- сведения о принципале, включающие его полное наименование и местонахождение;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- сведения о бенефициаре, включающие его полное наименование и местонахождение;
- определение гарантийного случая;
- основания для выдачи гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (в случае предоставления гарантии с правом

регрессного требования гаранта к принципалу);

срок действия гарантии;

положение о порядке исчисления платы за предоставление муниципальной гарантии, размер, сроки и (или) условия ее уплаты.

9. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии могут быть предусмотрены возможность ее отзыва и следующие условия, при которых гарант имеет право отозвать гарантию:

1) внесение в кредитный или иной договор (соглашение), обеспеченный муниципальной гарантией, изменений, влекущих увеличение ответственности муниципального образования – Михайловский муниципальный район, не согласованных с администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район, а также в случае непередачи гарантии принципалом бенефициару в соответствии с условиями договора предоставления муниципальной гарантии;

2) аннулирование принципалом договора (соглашения) обеспечения гарантии либо наступление события, в результате которого произошла потеря обеспечения или значительное снижение стоимости обеспечения муниципальной гарантии, а также расторжение договора (соглашения) или прекращение его действия независимо от оснований прекращения действия договора (соглашения);

3) неполучение или непредоставление кредита в сроки, установленные кредитным договором, заключенным между бенефициаром и принципалом, в обеспечение которого выдана гарантия, а также невыполнение бенефициаром обязательств по договору (соглашению), в обеспечение которого выдана гарантия;

4) использование принципалом кредитных ресурсов, полученных по кредитному договору, обеспеченному муниципальной гарантией на цели, не соответствующие условиям такого договора или гарантии;

5) отказ в государственной регистрации договора залога, заключаемого в обеспечение предоставляемой гарантии;

6) проведение реорганизации, ликвидации принципала без соответствующего уведомления гаранта, отказ гаранта от внесения изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии при реорганизации, ликвидации принципала;

7) предъявление бенефициаром требования досрочного возврата всей суммы задолженности принципала по договору (соглашению), обеспеченному муниципальной гарантией.

10. В случае отзыва муниципальной гарантии администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район направляет соответствующие уведомления, подписанные главой администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район:

принципалу - об отзыве муниципальной гарантии;

бенефициару - об отказе в удовлетворении требований бенефициара к гаранту.

В результате отзыва обязательства по муниципальной гарантии прекращаются в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

12. В объем обязательств гаранта по гарантии не включаются обязательства принципала по уплате штрафных санкций.

13. Объем обязательств по гарантиям не может превышать предельного объема, определенного решением Михайловской районной Думы о бюджете муниципального образования – Михайловский муниципальный район на очередной финансовый год.

14. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия. При этом гарантия не предоставляется по обязательствам, срок исполнения по которым превышает 10 лет.

15. Муниципальная гарантия должна содержать сведения, указанные в статье 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала.

17. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу гарантия выдается при предоставлении принципалом обеспечения объема обязательств гаранта по гарантии. Способами обеспечения исполнения гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере 100 процентов гарантированных обязательств. Указанное обеспечение должно иметь высокую степень ликвидности.

18. Оценка имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. Для выдачи муниципальной гарантии в залог не принимается имущество, уже являющееся предметом залога по ранее заключенным договорам, не утратившим силу.

20. Договор залога имущества заключается администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район только в том случае, когда в договор залога имущества включается условие о невозможности последующего залога до полного расчета по обязательству.

21. Муниципальная гарантия предоставляется при условии, что залогодатель согласен нести расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества.

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

22. Перечень документов (далее - перечень), необходимых для рассмотрения обращения о предоставлении муниципальной гарантии (далее - документы), устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

23. Лицо, претендующее на получение гарантии (далее - претендент), направляет в администрацию муниципального образования – Михайловский

муниципальный район документы согласно перечню. Документы, указанные в перечне, не подлежащие нотариальному удостоверению в соответствии с указанным в пункте 22 постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район, подписываются руководителем и главным бухгалтером претендента и скрепляются печатью претендента.

24. В случае непредставления либо представления ненадлежащим образом заверенного документа, либо несоответствия по содержанию одного из документов требованиям, определенным в постановлении администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район, принятом в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, вопрос о предоставлении гарантии не рассматривается, а представленные документы подлежат возврату претенденту.

25. Принятые от претендента документы направляются в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

26. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район рассматривает представленные документы в течение десяти дней со дня их получения и проводит анализ финансового состояния претендента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения), составляет заключение о возможности либо невозможности предоставления гарантии.

Анализ финансового состояния принципала проводится в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

27. Окончательное решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования – Михайловский муниципальный район принимается администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район с учетом положений пункта 2 настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

28. Администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

29. В случае обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к нему, до вступления в силу договора о предоставлении муниципальной гарантии принципал обязан заключить договор залога в обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования.

30. При отказе принципала заключить договор залога имущества гарантия не предоставляется.

IV. УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИНЦИПАЛА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД БЕНЕФИЦИАРОМ

31. Общий объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга муниципального образования - Михайловский муниципальный район как вид долгового обязательства.

32. Принципал обязан ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, представлять в финансово-казначейское управление администрации Михайловский муниципальный район информацию об исполнении обязательства, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия, о процентах, штрафных санкциях (пени), если таковые были начислены, о размере задолженности по обязательству, процентам, штрафным санкциям (пени), по состоянию на 1-е число каждого месяца. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала и заверяется его печатью.

33. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг муниципального образования - Михайловский муниципальный район, что отражается в отчете об исполнении бюджета муниципального образования - Михайловский муниципальный район.

34. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

35. На основании данных этого учета в Михайловскую районную Думу ежеквартально представляется подробный отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем принципалам, об исполнении принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

36. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования - Михайловский муниципальный район.

37. Сведения об исполнении гарантий учитываются при расчете муниципального долга муниципального образования - Михайловский муниципальный район.

38. Ответственность гаранта перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных муниципальной гарантией обязательств наступает в соответствии со статьей 399 Гражданского кодекса Российской Федерации и договором о предоставлении муниципальной гарантии.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ БЕЗ ПРАВА РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ

39. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий без права регрессного требования (далее - конкурс) устанавливается администрацией муниципального образования - Михайловский

муниципальный район.

40. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса на предоставление муниципальных гарантий без права регрессного требования:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования – Михайловский муниципальный район;

2) осуществление поставки коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг населению, в размере не менее 50% в общем объеме отпускаемой тепловой энергии или воды (стоков) в натуральном выражении за полное количество отчетных кварталов текущего года;

3) отсутствие решения о ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие административного приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника конкурса, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - Михайловский муниципальный район, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

41. Критерием отбора победителя конкурса является осуществление поставки коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, наибольшему количеству населения (лицам, пользующимся на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом) на дату проведения конкурса.

42. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия).

43. Комиссия осуществляет прием заявок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

44. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, секретаря комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседаний комиссии ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

45. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

46. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания комиссии телефонограммой уведомляются отделом экономического развития администрации муниципального образования – Михайловский

муниципальный район о месте, дате и времени заседания.

47. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

48. Решения комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших "за" данное решение.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

49. При наличии одного участника конкурса конкурс признается несостоявшимся и договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается с единственным участником конкурса.